



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**Edital nº 5 de 15 de março de 2018**

Fica convocada a candidata abaixo relacionada, para **comparecer até o dia 19 de novembro de 2018**, na Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da Prefeitura de Mogi das Cruzes, para apresentar a documentação exigida para ingresso e ser contratada e iniciar sua atividade no dia 20 de novembro de 2018:

<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>Emprego público</b>	<b>Documentação exigida</b>
Ivonete Nunes dos Santos Martins	19.410.789-9	Professor de Educação Básica I – 20h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de Conta Corrente junto ao Banco Santander;</li><li>• Exame médico admissional emitido pela empresa ProTG;</li><li>• Documento oficial com número do PIS/PASEP;</li><li>• Declaração de Imposto de Renda 2017/2018 (todas as páginas e o recibo de entrega);</li><li>• Carteira de Trabalho e Previdência Social;</li><li>• Declaração de não cumulatividade ou de cumulatividade compatível (mínimo 60 minutos de intervalo) junto a Empresa CRER – Consciência Responsabilidade Educ.</li></ul>

O não cumprimento e/ou entrega da documentação exigida, na data estabelecida, acarretará exclusão da candidata do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital supracitado.

Em 14 de novembro de 2018.

Sergio Decaro  
Coordenador de Gestão de Recursos Humanos